

T.C.

**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇARŞAMBA BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## Sunuş

Hızla değişen ve gelişen dünyada, eğitim hizmetleri veren tüm kurumların kendilerini yenilemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Kaynakların azlığı düşünöldüğünde bu yenileme ve gelişim, ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte, hedefe odaklı olmak zorundadır. Bu nedenle stratejik planlama süreci, kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır.

Çarşamba Bilim ve Sanat Merkezi olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu. Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacaktır.

Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha başarılı olacağına inanıyor, planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Necla BAYAT  
Merkez Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ.....	28
VİZYONUMUZ.....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	38
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>41</b>
<b>EKLER</b> .....	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Necla BAYAT	Merkez Müdürü	Necla BAYAT	Merkez Müdürü
Metin KILIÇ	Öğretmen	Metin KILIÇ	Öğretmen
Hicran DENİZLİ GÜLBOY	Öğretmen	Hicran DENİZLİ GÜLBOY	Öğretmen
Rasim TEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı		Öğretmen
Serkan ÇİÇEK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Veli
			Öğrenci

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Çarşamba Bilim ve Sanat Merkezi İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün ve özel yetenekli öğrencilerin bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla 2022-2023 öğretim yılında “Çarşamba Bilim ve Sanat Merkezi” adıyla kurulmuştur. Merkezin kurulması planlanan binanın tadilat işlemleri bitmediği için, 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesi Binasının 1. katında geçici olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2023-2024 öğretim yılı 2. Döneminde Mayıs ayı itibariyle yeni binasına taşınmıştır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: Çarşamba			
Adres	Sungurlu Mah.İhsan Türköz Sokak No:1/2 Çarşamba Samsun		Coğrafi Konum (link)	41.20057700652664, 36.72358850543106	
Telefon Numarası	0362 833 11 10		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi	<a href="mailto:769036@meb.k12.tr">769036@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://carsambabilsem.meb.k12.tr/">https://carsambabilsem.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu	769036		Öğretim Şekli:	Üçlü Eğitim (Hafta içi/Hafta sonu sabah-öğle-akşam)	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 2022			Toplam Çalışan Sayısı	9	
Öğrenci Sayısı	Kadın	32	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	29		Erkek	5
	Toplam	61		Toplam	9

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	4000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	0	2
Branş Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>



## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	37	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	2600	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Kurum Kapalı Alan (m2)	1600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (..... )				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
DESTEK	19	19	38
BYF	5	7	12
OYGP	7	6	13
PROJE	1	2	3

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022		
2023	32,971,84	8,750
2024	24,221	

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Evet (%)	Hayır(%)
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71.4	%28.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85.7	%14.3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%78.6	%21,4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100	%0
6	Merkezimizde teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%64.3	%35.7

7	Merkezimizde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%50	%50
8	Merkezimizde öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%78,6	%21,4
9	Merkezimizde alanımızda gelişimimizi artıracak yurt dışı hareketliliği imkânı bulunmaktadır.	%64.3	%35.7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%92.9	%7,1
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71.4	%28,6
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0
14	Merkezimizin ekonomik olanakları okul dışı öğrenme/öğretme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.	%50	%50
15	Merkezimizde uluslararası eğitim platformlarını aktif şekilde kullanmamız sağlanmaktadır.	%57.1	%42.9
16	Merkezimizde öğretmenlerin bireysel gelişimini ve yenilikleri takibini sağlayan her türlü eğitsel faaliyete katılımı desteklenmektedir.	%78.6	%21.4
17	Merkezimizde öğretmenlere yönelik faydalı hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.	%64.3	%35.7
18	Merkezimizde öğretmenlerin projeleri gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmektedir.	%92.9	%7.1

19	Merkezde öğretmenlerin STK'lar ile işbirliği yapması desteklenmektedir.	%92.9	%7,1
20	Merkezimizde çalışanların sürdürülebilir olması için gereken önlemler alınır.	%57.1	%42.9
21	Merkezimizde branş ve zümre bazında ihtiyaç duyulan malzeme ve materyaller eşit şekilde dağıtılır.	%78.6	%21.4
22	Merkez çalışanlarının dersliklerinde kullanabilecekleri teknolojik donanım yeterlidir.	%50	%50
23	Merkez çalışanları olarak yönetim ile her türlü konuda açık iletişim sürdürebiliriz.	%92.9	%7.1
24	Merkez yönetimi kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi için her türlü desteği vermektedir.	%57.1	%42.9
25	Merkezde çalışanların dinlenme zamanına özen gösterilir.	%85.7	%14.3

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Evet	Hayır
	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95,2	%4,8
	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	%10
	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%73	%27
	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85.7	%14.3
	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	%96.8	%3,2
	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80.2	%19.8
	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%92.9	%7.1



8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%96	%4
9	Merkezde su ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	%60	%40
10	Merkezimiz temizdir.	%98.4	%1,6
11	Merkezimizin fiziki mekânları yeterlidir.	%76.2	%23.8
12	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%60.3	%39.7
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.	%76.2	%23.8
14	Merkezimizde yeterli miktarda kültürel etkinlik düzenlenmektedir.	%72,5	%27,5
15	Merkezimizde yeterli miktarda bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.	%77.3	%22.7
16	Bilim ve sanat merkezine rahatlıkla ulaşabilmekteyim.	%84.9	%15.1
17	Merkezimizde Avrupa Birliği projelerine katılmak isterim.	%87.3	%12.7
18	Merkezimizde proje vb. Etkinlikler için gerektiğinde öğrencilere maddi destek sağlanmaktadır.	%58.7	%41.3
19	Havalar soğuk olduğunda merkezde üşüyorum.	%77	%23
20	Merkezimizde aydınlatma sistemi yeterlidir.	%96.8	%3.2
21	Özgürce kendimi ifade edebileceğim bir ortamda olduğumu düşünüyorum.	%96	%4

**Veli Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Şunuş	Şunuş (%)
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%93.1	%6.9
2	İhtiyaç duyduğumda merkez yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%96.4	%3.6
3	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%93.1	%6,9
4	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%80.8	%19.2
5	Kurumda ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%86.9	%13.1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89.2	%10.8
7	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90.8	%9.2
8	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%84.6	%15.4
9	E-Bilsem modülünü biliyorum ve kullanıyorum	%63.8	%36.2
10	Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%58.5	%41.5

11	Çocuğumun kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4	%100
12	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	%75
13	Kurum, her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	%100
14	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1	%25
15	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	%50

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğrencilerimizin özel yetenekli olarak tanınmış olmaları</li><li>* Öğrencilerimizin kuruma seveerek geliyor olmaları</li><li>* Öğrencilerimizin istediklerinde öğretmenleriyle rahatlıkla iletişime geçebiliyor olmaları</li><li>* Öğrencilerimizin kurumun işleyişine katılımda bulunabilmeleri</li><li>* Öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebiliyor olmaları</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>* Genç bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız.</li><li>* Öğretmenlerin çoğunun yüksek lisans/doktora öğrenimini bitirmiş/devam ediyor olması</li><li>* Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmek için düzenlenen eğitimlere gönüllü olarak katılıyor olmaları</li><li>* Öğretmenlerin kurumun işleyişi hakkında söz sahibi olabilmeleri</li><li>* Öğretmenlerin, özel yetenekli öğrencilerin eğitimleri konusunda uzman olmaları</li><li>* Öğretmenlerin kendini okulun değerli bir üyesi olarak hissediyor olması</li><li>* Öğretmenlerin idare ile açık bir iletişim kurabiliyor olması</li><li>* Yardımcı hizmetlilerin öğrenci profiline özgü iletişim becerilerine sahip olmaları</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Velilerin istedikleri zaman kurum idaresi ve öğretmenleriyle iletişime geçebilmeleri</li><li>* Velilerin düzenlenen etkinliklerle ilgili iş birliğine açık olmaları</li><li>* Velilerin kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetlere yoğun katılım sağlamaları</li><li>* Velilerin okulun temiz ve bakımlı olduğu görüşünde olmaları</li><li>* Velilerin Öğretmenlerin alanına hakim olduğu görüşünde olmaları</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>* Bağımsız bir binanın olması</li><li>* Çok amaçlı bir salonun bulunması</li><li>* Yerleşkenin merkezi bir konumda bulunması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>* ADSL bağlantısı altyapısının bulunması</li><li>* Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilişim Teknolojileri laboratuvarının bulunması</li><li>* Güvenlik kameralarının bulunması</li><li>* Öğretmenlerin kullanımına ayrılmış alanlar yeterli değildir</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>* ADSL bağlantısının sınıflarda bulunması</li><li>* Laboratuvarlarda gerekli malzemelerin bulunması</li><li>* Proje öğrencilerinin kullanabilmeleri için dizüstü bilgisayar ve tabletlerin bulunması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>* Kurumun bakanlık bütçesinden pay alması</li><li>* Okul aile birliği bütçesine yapılan bağışlarda velilerin özverili davranması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>* Kurum idaresinin şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemesi</li><li>* Kurum idaresinin iş barışını koruma konusunda özverili davranması</li><li>* Kurum idaresinin öğrenci, veli ve öğretmen ihtiyaçları konusunda ilgili olması</li><li>* Demokratik bir yönetim tarzının kurum kültürünü tanımlaması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>* Kurumun telefon, SMS sistemi, internet sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olması</li></ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Lise düzeyi öğrencilerin sınava hazırlık nedeniyle devamsızlık yapmaları</li><li>* Öğrencilerin normal zamanlarda devam ettikleri okul saatleri nedeniyle kuruma kısıtlı sürelerde ve daha çok akşam saatlerinde gelebilmeleri</li><li>* Merkezde öğrencilerin su ve yiyecek ihtiyaçlarını karşılayamamaları</li><li>* Projelerinde okul bütçesinden yeterli destek alamadıkları görüşünde olmaları</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>* Branş bazında öğretmen sayısının yetersizliği</li><li>* Çalışma saatlerinin düzensizliği nedeniyle çalışanların yorucu çalışma temposuna girmeleri</li><li>* Kadrolu hizmetlinin bulunmayışı</li><li>* Kadrolu memurun bulunmayışı</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Velilerin çoğunluğunun çalışan kesimden olmaları nedeniyle toplantı vb. etkinliklere katılım oranlarının az olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulun ısınma sorununun olması</li><li>* Okul binasındaki salonun okulun sanatsal kültürel faaliyetleri için yeterli olmaması</li><li>* Bina kapasitesinin öğrenci sayısına göre yetersiz olması</li><li>* Binadaki atölye vb. alanların sayısının ve kapasitelerinin yetersiz oluşu</li><li>* Görsel sanatlar birimi için bir sergi salonunun bulunmayışı</li><li>* Hizmetli dinlenme odasının bulunmayışı</li><li>* Yeterli idari oda bulunmayışı</li><li>* Sınıf mevcutlarının hedef kitleye göre kalabalık oluşu</li><li>* Kuruma ait bir kütüphanenin bulunmayışı</li></ul>

Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>* Fiber internet bağlantısının bulunmayışı</li><li>* FATİH Projesi kapsamında kurumun akıllı tahta ve donanım sistemlerine yeter düzeyde sahip olmayışı</li><li>* Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon vb. donanımın bulunmayışı</li><li>* Kurumun teknik araç gereç yönünden bir bilsen için yeterli donanıma sahip olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>* Bakanlıktan ve okul aile birliğinden sağlanan bütçenin gerekli ihtiyaçlar konusunda yetersiz kalması</li><li>* Okul dışı öğretim etkinlikleri için yeterli kaynak bütçe ayrılmamaktadır.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>* Devlet Memurları Kanunu'nda bulunan çalışma saatlerinin üzerinde bir çalışma temposuna sahip olmala</li><li>* Merkez yönetiminin kurum kültürü oluşturmaya ilişkin yeterli faaliyet düzenlememesi</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>* Kurum ve veli iletişiminin yeterince sağlanamaması</li><li>* Okul internet sitesi ve e-bilsemin veliler tarafından yeter düzeyde takip edilmemesi</li></ul>
Diğer	<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğretmenlerin uluslararası eğitim platformlarına katılımı için yeterli teşvik/teknik destek verilmemektedir.</li></ul>



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitimine verilen önemin her geçen gün artması
Ekonomik	* Bakanlığın BİLSEM'lere özel bütçe ayırması
Sosyolojik	* Toplumda özel yetenekliliğe ilişkin merak ve ilginin fazla olması
Teknolojik	* Teknolojik ekipmanlara yatırımın normal okullara göre yüksek olması
Mevzuat-Yasal	* BİLSEM'lere ait yönergenin bulunması
Ekolojik	* Kuruma ulaşımın kolay olması * Kurumun bulunduğu çevrede sağlık, güvenlik vb. kurumların yakınlığı * Kurumun uygulamalar için küçük bir bahçesinin olması

### Tehditler

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin yapıcı politikaların yetersiz bir şekilde uygulanması
Ekonomik	* Bakanlıkça ayrılan ödeneklerin yetersiz oluşu
Sosyolojik	* Toplumun özel yeteneklilik etiketine ilişkin bilinçsiz ve olumsuz önyargıları
Teknolojik	* Beklenenin altında teknolojik ekipmana sahip olunması
Mevzuat-Yasal	* BİLSEM'lere ait bir yönetmeliğin bulunmaması
Ekolojik	* Kurumuza civar ilçelerden gelen öğrencilerin ulaşımında sorun yaşamaları

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsamaktadır. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Lise düzeyinde devamsızlık
2	Kayıt yaptıрма
3	Mezun gruplara erişim
4	BİLSEM'i bırakma
5	Yükseköğretime katılım
6	Kuruma ulaşım
7	Özel öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin eğitime erişimi
8	Özel yetenekli yabancı öğrenciler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, kültürel, bilimsel faaliyetlere ve yarışmalara katılım
2	Okuma kültürü
3	Kurum hijyeni ve sağlık
4	Öğretmenlere yönelik eğitimler
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Bilgi ve teknoloji kullanımı

7	Seçmeli atölyeler
8	Öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik uygulamaları
9	Özel öğrenme güçlüğüne sahip öğrencilerin tanınması
10	Danışmanlık sistemleri
11	Proje uygulamaları
12	Yabancı dil yeterlilikleri
13	Veli iletişimi
14	Öğrencilerin okullarıyla iletişim
15	Patent ve faydalı model uygulamaları

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Personel yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamlarının düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilme sistemi
4	Öğretmenlerin lisans üstü eğitim imkanları
5	Bina kapasitesinin artırılması
6	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
7	Ödeneklerin etkili kullanımı
8	Kurum standartlarının etkili bir şekilde uygulanması
9	Stratejik planlamanın uygulanması
10	Web sitesi ve hizmetlerin elektronik ortamda sunulması
11	Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi
12	İş güvenliği ve sağlığı uygulamaları
13	Kurumlar arası iş birlikleri

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Özel yetenekli olarak tanınmış öğrencilerin özelliklerini dikkate alan, onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına olanak sağlayan bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturarak; topluma duyarlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmek.

#### **VİZYONUMUZ**

Özel yetenekliler eğitiminde uluslararası standartlarda eğitim veren lider bir kurum olmak.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

\*Bilimsellik

\*Etik

\*Farklılıklara saygı

\*İnsan haklarına saygı

\*Çağdaşlık

\*Eşitlik

\*Saygı, sevgi ve hoşgörü

\*Atatürkçülük

\*İş birliği

\*Çevre Bilinci

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan özel yetenekli çocukların BİLSEM'e kayıt ve devam oranlarının artırılmasını sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan özel yetenekli potansiyeline sahip çocukların kuruma kayıt ve uyum programına katılım oranları %100'e çıkarılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki tanılama sonucu kuruma kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt oranı (%)	%99,5	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Kuruma kayıt yaptıran yeni öğrencilerin uyum programına katılım oranını (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde kuruma kayıt hakkı kazanmasına rağmen yeni kayıt yaptırmayan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilecektir.	Müdür	Eylül
1.1.2	Kuruma kayıt esnasında uyum programlarıyla ilgili Velilere bilgi verilecektir.	Müdür	Eylül
1.1.3	Uyum programı internet sitesinde yayınlanacak, uyum Programıyla ilgili veliler SMS ile bilgilendirilecektir.	Müdür	Eylül
1.1.4	Uyum programına katılmadığı tespit edilen öğrencilerin Velileriyle iletişime geçilecektir.	Müdür	Eylül

**Stratejik Hedef 1.2.** Kuruma devam eden öğrencilerin devamsızlık oranları azaltılarak devam oranı %100'e çıkartılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Kuruma kayıtlı öğrencilerin devam oranları (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecektir.	Müdür	Ekim-Haziran
1.2.2	Velileriyle iletişime geçildiği halde devamsızlık yapmayı sürdüren öğrencilerle görüşmeler yapılacaktır.	Müdür	Ekim-Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Özel yetenekli öğrencilerimizin bütünleştirici eğitim kapsamında farklılaştırılmış ve zenginleştirilmiş eğitim-öğretim etkinlikleriyle bilim, kültür ve sanatsal alanlarda küresel dünyaya uyum sağlayacak şekilde potansiyellerini en üst seviyeye çıkarabilmelerine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.** Kurum geneli öğrenciler ve veliler için düzenlenen rehberlik faaliyetlerinin sayıları kademeli olarak arttırılacaktır.



### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yıl içerisinde düzenlenen veli eğitimi sayısı	0	0	5	6	8	8
PG.2.1.b	Yıl içerisinde düzenlenen öğrenci eğitimi sayısı	0	0	4	5	6	7
PG.2.1.c	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci sayısı	0	0	22	23	24	25

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öncelikle öğrencisi kuruma yeni kayıt yaptıran velilerden başlayarak velilere yönelik özel yeteneklilerle ilgili çeşitli konularda eğitim/seminer vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.2	İlk kademedeki öğrencilerden başlayarak verimli ders çalışma, öfke yönetimi, zaman yönetimi, akran zorbalığı, sanal zorbalık ve güvenlik gibi konularda yıl içerisinde etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.3	Derse giren öğretmenler ve danışman öğretmenlerle rehberlik servisinin iletişim ağını güçlendirerek rehberlik servisinden yararlanma ihtiyacı bulunan öğrencilerin tespiti sağlanıp yönlendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.4	Veli ve öğrenci konularıyla ilgili kurum web sitesinde uygun yayınların bulunması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen yarışma ve proje ve bildiri sunumlarına katılımı arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Öğrenci bazında ulusal proje yarışmalarına katılım oranları (%)	0	20	40	50	50	60
PG.2.2.b	Öğrenci bazında uluslararası proje yarışmalarına katılım oranı (%)	0	0	2	3	4	5
PG.2.2.c	Öğrenci bazında kompozisyon, şiir, öykü vb. yazı türleriyle ilgili yazma yarışmaları; resim, müzik, kısa film yarışmalarına katılım oranı (%)	0	0	3	4	5	6
PG.2.2.ç	Öğrenci bazında matematik ve zekâ oyunları alanlarında düzenlenen yarışmalara katılımı oranı (%)	0	0	5	6	7	8
PG.2.2.d	Öğrenci bazında ulusal kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	0	3	4	5	6
PG.2.2.e	Öğrenci bazında uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	0	3	4	5	6
PG.2.2.f	Öğretmen bazında ulusal kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	0	5	7	9	10
PG.2.2.g	Öğretmen bazında uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	0	3	4	5	6
PG.2.2.ğ	Kurum bazında ulusal ve uluslararası proje desteklerine katılım sayısı	0	0	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öncelikle proje alanındaki öğrencilere proje döngüsü, SPSS istatistik programı kullanımı, araştırma teknikleri vb. eğitimler verilecektir.	ARGE Birimi	Kasım-Aralık
2.2.2	Kurum geneli yaratıcı yazma, görsel sanatlar ve müzik alanlarında seçmeli atölyelerin açılması sağlanacaktır.	Türkçe, Edebiyat, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümreleri	Ekim-Haziran
2.2.3	Kurum geneli matematik ve zekâ oyunları alanlarında seçmeli atölyelerin açılması sağlanacaktır.	Matematik Zümresi	Ekim-Haziran
2.2.4	Kurumun tüm öğretmenlerinin proje döngüsü hizmet içi eğitimi alması sağlanacaktır.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran
2.2.5	Tüm proje ve yarışma ve kongrelerle ilgili duyuruların zamanında yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

**Stratejik Hedef 2.3.** Kurum içi ve kurum dışı gerçekleştirilecek konferans, seminer, panel, söyleşi, gezi vb. faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Kurum içi düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	6	7	9	10
PG.2.3.b	Kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	3	4	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarla ilgili uzmanlarla iletişime geçilecek ve kuruma davet edileceklerdir.	ARGE Birimi	Ekim-Haziran
2.3.2	Üniversiteler ile iş birliği gerçekleştirilerek üniversite bünyesinde gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, açikoturum, pa vb. etkinliklere öğrencilerin götürülmesi sağlanacaktır.	Türkçe, Edebiyat, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümreleri	Ekim-Haziran
2.3.3	Konser, opera, tiyatro, sergiler, müzeler vb. yönetimleri ile iletişime geçilerek ders etkinliklerinin bu mekânlarda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tüm zümreler, Kurum Müdürü	Ekim-Haziran

**Stratejik Hedef 2.4.** Patent ve faydalı ürün modellerinin sayısı arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Patenti olan ürün sayısı	0	0	3	4	5	6
PG.2.4.b	Faydalı model kategorisindeki ürün sayısı	0	0	2	3	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğrencilerin ve öğretmenlerin patent ve faydalı model eğitimi almaları sağlanacaktır.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuz kapasitesini ve yönetim anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek

**StratejikHedef3.1.** Personel kapasitesinin yükseltilmesini sağlama amacıyla lisansüstü eğitim tamamlayan öğretmen ve idareci sayısı arttırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	3	3	5	7	7	8
PG.3.1.b	Doktorasını tamamlayan personel sayısı	0	0	2	2	2	2

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin mesleki yeterliliklerini arttırma amacıyla lisansüstü eğitime teşvik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum	Müdürü, Birimi	ARGE	Ekim-Haziran

**Stratejik Hedef 3.2.** Kurum kapasitemizi; öğrencilerimiz için yeterli seviyeye çekmeye çalışarak eğitim-öğretimler de gerekli donanım vemaalzemelerin kuruma kazandırılmasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Kurumda bulunan bilgisayar sayısı	6	6	8	10	12	14
PG.3.2.b	Kurumda bulunan renkli/renksiz yazıcı sayısı	2	2	3	4	4	4
PG.3.2.c	Kurumda bulunan akıllı tahta sayısı ve projeksiyon sayısı	10	10	10	11	12	12
PG.3.2.ç	Kurumda bulunan 3D Yazıcı Sayısı	1	1	1	2	2	3
PG.3.2.d	Kurumda bulunan atölye sayısı	10	10	10	11	11	12

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kuruma kazandırılacak her türlü donanımla ilgili Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüyle iletişime geçilecek.	Kurum Müdürü, ARGE Birimi	Ekim-Haziran
3.2.2	Kuruma kazandırılacak her türlü donanımla ilgili sivil toplum örgütü, hayırsever özel ve tüzel kişilerle iletişime geçilecek	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran
3.2.3	Kuruma kazandırılacak atölyelerle ilgili ek binanın yapılabilmesi için Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüyle iletişime geçilecek.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran

## .V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	70.000	89.000	90.000	91.000	92.000	432.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	24.000	40.000	40.500	41.000	41.500	187.000
<b>TOPLAM</b>	<b>84.000</b>	<b>129.000</b>	<b>130.500</b>	<b>132.000</b>	<b>133.500</b>	<b>608.500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.